

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PROGRAMU MAK+ DLA BIBLIOTEK I ICH PRACOWNIKÓW

DZIAŁ I. Postanowienia ogólne

1. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Instytut – Instytut Książki z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy 31-148) przy ul. Wróblewskiego 6, będący usługodawcą w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, dalej UŚUDE;

Biblioteka – biblioteka będąca usługobiorcą w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, korzystająca z usługi dostępu do Programu MAK+ na podstawie zawartej „Umowy o udzielenie licencji Programu MAK+” oraz niniejszego Regulaminu;

Użytkownik – pracownik lub współpracownik Biblioteki, który ukończył 16 lat, będący usługobiorcą w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, korzystający z Programu MAK+ za pomocą indywidualnego konta dostępu przydzielonego przez Bibliotekę, na podstawie niniejszego Regulaminu;

Usługobiorcy – Biblioteka i Użytkownicy.

Czytelnicy – osoby korzystające z zasobów Biblioteki i obsługiwane za pomocą Programu MAK+;

Regulamin – niniejszy dokument, określający warunki korzystania z Programu MAK+ oraz prawa i obowiązki Biblioteki, Użytkowników i Usługodawcy;

Program MAK+ lub MAK+ - aplikacja służąca do zarządzania zbiorami bibliotecznymi oraz obsługi czytelników.

Konkurs – przyzreczenie publiczne nagrody za wykonanie przez uczestnika określonego zadania zgodnie z postanowieniami regulaminu konkursu.

2. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Instytut ustala niniejszym „Regulamin korzystania z Programu MAK+ dla bibliotek i ich pracowników”.

DZIAŁ II. Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Instytut świadczy usługę dostępu do Programu MAK+. Dostępne moduły MAK+ umożliwiają korzystanie z następujących funkcjonalności:
 - I. moduł „Katalog” - opiera się o centralną bazę opisów bibliograficznych zasilaną na bieżąco (raz na dobę) z katalogu Biblioteki Narodowej. Dzięki temu umożliwia wyszukiwanie (poprzez określone kryteria) i pobieranie gotowych opisów bibliograficznych z Bazy Centralnej MAK+ do lokalnej bazy. Działając na zasadzie współkatalogowania, zapewnia Użytkownikom narzędzie do samodzielnego tworzenia opisów bibliograficznych umożliwiając im wypełnienie określonej ilości pól obowiązkowych formatu MARC21. MAK+ automatycznie kontroluje wpisywane wartości i w znacznej części uniemożliwia wprowadzanie błędnych informacji oraz nie pozwala na tworzenie zdublowanych wpisów w Bazie Centralnej, automatycznie porównując wpisane dane z dostępnymi w bazie. Każdy nowo powstający wpis otrzymuje sygnaturę identyfikującą wpisującego i jest automatycznie dostępny dla wszystkich Użytkowników (z adnotacją, że jest to wpis tymczasowy). Utworzony wpis podlega kontroli przez wyznaczoną przez Instytut bibliotekę moderującą;
 - II. moduł „Magazyn” - to narzędzie umożliwiające kontrolę nad egzemplarzami:
 - i. rozbudowane dodawanie kolejnych egzemplarzy,
 - ii. usuwanie źle wprowadzonych,
 - iii. ubytkowanie (z historią ubytków),
 - iv. wprowadzanie zmian w opisach istniejących egzemplarzy;
 - III. moduł „Wypożyczalnia” – umożliwia wypożyczanie woluminów i rejestrację Czytelników;
 - IV. moduł „Raporty” – umożliwia generowanie raportów związanych z prowadzeniem Biblioteki;
 - V. moduł „Czytelnia” – umożliwia udostępnianie egzemplarzy i rejestrację Czytelników.

- VI. moduł „Gromadzenie” – umożliwi przygotowanie kompletnej akcesji (specyfikacji) konkretnego egzemplarza i przesłanie jej do opracowania
- VII. moduł „Skontrum” – umożliwi wykonanie pełnej, automatycznej inwentaryzacji w bibliotece
- VIII. moduł „Windykacja” – umożliwi zestawienie informacji dotyczących Czytelników, będących dłużnikami Biblioteki i automatyczne wygenerowanie danych osobowych dłużników Biblioteki oraz przekazanie ich do podmiotu trzeciego zajmującego się obsługą wierzytelności na rzecz Biblioteki w celu przeprowadzenia procesu windykacji”.
2. Instytut może organizować konkursy (rzeczowe i pieniężne) dla Użytkowników Programu MAK+ przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnych w Programie, na warunkach każdorazowo określonych w regulaminie konkursu.
3. Instytut może przysyłać Użytkownikom, informacje o organizowanych akcjach promocyjnych w szczególności informacje o organizowanych konkursach (rzeczowych i pieniężnych), w których Użytkownik może nieodpłatnie wziąć udział, za pośrednictwem funkcjonalności dostępnych w Programie MAK+, pod warunkiem, iż Użytkownik uprzednio wyraził zgodę na otrzymywanie tych informacji.
4. Wyrażenie zgody na otrzymywanie informacji, o których mowa w pkt 5 następuje poprzez zaznaczenie przez Użytkownika opcji „TAK” w przesłanym komunikacie następującej treści:
„Wyrażam zgodę na otrzymywanie za pośrednictwem funkcjonalności dostępnych w Programie MAK+ od Instytutu Książki z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy 31-148) przy ul. Wróblewskiego 6 materiałów promocyjnych, w tym informacji o organizowanych przez Instytut konkursach, w których mogę wziąć udział na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z programu MAK+ dla Bibliotek i ich pracowników. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże niezbędne do uruchomienia funkcji otrzymywania powyższych informacji.”
5. Serwer obsługujący konkretną Bibliotekę wraz z filiami opiera się o darmową architekturę programową (system Ubuntu Linux, baza danych DB2 Express, serwer aplikacji WAS CE) w całości dostarczaną przez Instytut.
6. Instytut zapewnia automatyczną aktualizację i rozbudowę Programu MAK+ poprzez system synchronizacji.

DZIAŁ III. Warunki korzystania z Programu MAK+ i zasady odpowiedzialności

1. Wymagania techniczne dotyczące korzystania z funkcjonalności Programu MAK+ są podane na stronie www.makplus.pl.
2. Usługobiorcy przed rozpoczęciem korzystania z Programu MAK+ są zobowiązani do uprzedniego zapoznania się z postanowieniami zawartymi w Regulaminie.
3. Usługobiorcy zobowiązują się do przestrzegania postanowień Regulaminu.
4. Usługobiorcy zobowiązują się powstrzymać od wszelkich działań mogących utrudnić, bądź destabilizować funkcjonowanie Programu MAK+ lub korzystanie z jego funkcjonalności.
5. Użytkownicy mają obowiązek podawania swoich aktualnych danych służących do zakładania indywidualnych kont w Programie MAK+.
6. Instytut zobowiązuje się do zapewnienia możliwie najwyższej jakości i stabilności Programu MAK+, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za przerwy i zakłócenia spowodowane działaniem siły wyższej, awariom łącz Internetowych bądź nieuprawnionym działaniem podmiotów trzecich skierowanych na infrastrukturę informatyczną systemu MAK+.
7. Instytut nie ponosi odpowiedzialności za czasową niemożność korzystania z Programu MAK+, spowodowaną wprowadzaniem nowych rozwiązań i udogodnień w ramach MAK+. Instytut będzie powiadamiać Usługobiorców o planowanych przerwach w działaniu MAK+ bądź mogących wystąpić niedogodnościach w jego użytkowaniu.
8. Instytut zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjnych urządzeń systemu teleinformatycznego służącego do zapewnienia dostępu do Programu MAK+, mogących powodować okresowe utrudnienia lub uniemożliwienie Usługobiorcom korzystanie z wybranych funkcjonalności bądź całego Programu MAK+. Instytut zobowiązuje się do wcześniejszego powiadomienia Usługobiorców o terminie przewidywanym czasie trwania prac konserwacyjnych. W takim przypadku Instytut nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Usługobiorców.
9. W szczególnych przypadkach mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność Programu MAK+, Instytut zastrzega sobie możliwość czasowego ograniczenia lub zaprzestania świadczenia usługi dostępu do MAK+ bez wcześniejszego powiadomienia Usługobiorców oraz do przeprowadzenia prac konserwacyjnych w celu przywrócenia bezpieczeństwa i stabilności MAK+. W takim przypadku Instytut nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Usługobiorców.

10. Instytut nie odpowiada za treści dostarczane lub zamieszczane w Programie MAK+ przez Usługobiorców. W szczególności Instytut nie odpowiada za prawdziwość informacji wprowadzanych przez Usługobiorców do Programu MAK+.

DZIAŁ IV. Moment zawarcia i rozwiązania umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną.

1. Moment zawarcia umowy o świadczenie usługi dostępu do Programu MAK+ z Biblioteką następuje w chwili podpisania „Umowy o udzielenie licencji Programu MAK+” oraz akceptacji niniejszego Regulaminu.
2. Biblioteka może rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną razem z „Umową o udzielenie licencji Programu MAK+”, na zasadach w niej określonych.
3. Moment zawarcia umowy o świadczenie usługi dostępu do Programu MAK+ z Użytkownikiem następuje z chwilą akceptacji Regulaminu i założenia indywidualnego konta Użytkownika w MAK+.
4. Moment zawarcia umowy z Użytkownikiem o świadczenie usługi przesyłania materiałów promocyjnych, w tym informacji o organizowanych konkursach (rzeczowych i pieniężnych), w których Użytkownik może nieodpłatnie wziąć udział, za pośrednictwem funkcjonalności dostępnych w Programie MAK+ następuje z chwilą wyrażenia przez niego zgody na otrzymywanie tych informacji, zgodnie z postanowieniami punktu 4 Dział II, po uprzedniej akceptacji Regulaminu oraz założeniu indywidualnego konta Użytkownika w MAK+.
5. Użytkownik może rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną, o której mowa w punkcie 3 Dział IV poprzez wysłanie na adres reklamacje@makplus.pl żądania usunięcia jego konta w Programie MAK+. W imieniu Użytkownika takie żądanie może również wysłać Biblioteka. Usunięcie konta nastąpi w ciągu 72 godzin od momentu otrzymania żądania.
6. Użytkownik może rozwiązać umowę o świadczenie usługi drogą elektroniczną, o której mowa w punkcie 4 Dział IV poprzez wysłanie na adres kontakt@makplus.pl oświadczenia o cofnięciu zgody na otrzymywanie materiałów promocyjnych, w tym informacji o organizowanych konkursach. Instytut po otrzymaniu powyższego oświadczenia odnotuje ten fakt w Programie MAK+ powodując w ciągu 72 godzin wyłączenie tej osoby z grona osób, do których rozsyłane będą powyższe materiały promocyjne.
7. Użytkownicy mają możliwość zaprzestania korzystania z Programu MAK+ w każdej chwili, korzystając z opcji wylogowania.

DZIAŁ V. Zasady uczestnictwa w Konkursach dla Użytkowników MAK+.

1. Organizatorem Konkursów przeprowadzanych dla Użytkowników MAK+ jest Instytut Książki z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy 31-148) przy ul. Wróblewskiego 6.
2. Instytut każdorazowo powiadomi na stronie www.makplus.pl o rozpoczęciu i przewidywanym czasie trwania konkursu dla Użytkowników MAK+ oraz poda do publicznej wiadomości regulamin konkursu.
3. Instytut każdorazowo powiadomi poprzez funkcjonalność dostępną w Programie MAK+ tych Użytkowników, którzy wyrazili uprzednio zgodę na otrzymywanie materiałów promocyjnych, wskazując miejsce zamieszczenia informacji, o których mowa w pkt 2.
4. Konkurs, o którym mowa w punkcie 1 prowadzony będzie przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnych w Programie MAK+ oraz na stronach internetowych pod adresem www.makplus.pl.
5. W Konkursie mogą wziąć udział wyłącznie Użytkownicy Programu MAK+, którzy wyrazili chęć uczestnictwa w nim oraz zaakceptowali regulamin konkursu poprzez zaznaczenie opcji „TAK” w przesłanym za pośrednictwem funkcjonalności dostępnych w Programie MAK+ oświadczeniu.
6. Użytkownik, może w każdej chwili odwołać swoją zgodę na uczestnictwo w konkursie wysyłając stosowne żądanie na adres wskazany w regulaminie konkursu. Żądanie powinno w sposób wyraźny wskazywać, czego dotyczy oraz zawierać oznaczenie osoby, od której pochodzi.
7. Organizacja, przebieg, warunki uczestnictwa oraz zasady wyłonienia zwycięzców konkursu dla Użytkowników MAK+ każdorazowo zostaną określone przez Instytut w udostępnionym Użytkownikowi regulaminie konkursu.

DZIAŁ VI. Rejestracja Użytkownika w Programie MAK+, zmiana uprawnień oraz zmiana hasła.

1. Rejestracja Użytkownika, zmiana przyznanych mu uprawnień oraz zmiana hasła służącego do uwierzytelnienia Użytkownika w Programie MAK+, następuje poprzez „Formularz zmiany danych

Użytkownika” (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu), który Użytkownik zobligowany jest wypełnić oraz po uzyskaniu aprobaty Biblioteki przesłać w formie skanu dokumentu na adres e-mail: pomoc@makplus.pl. W razie wątpliwości uznaje się, że aprobata Biblioteki, o której mowa powyżej, została złożona, jeżeli na „Formularzu zmiany danych Użytkownika” widnieje własnoręczny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Biblioteki oraz odcisnięta pieczęć instytucji.

2. Po otrzymaniu przez Instytut prawidłowo wypełnionego „Formularza zmiany danych Użytkownika”, na wskazany w Formularzu służbowy numer telefonu, przesyłane jest hasło tymczasowe umożliwiające pierwsze zalogowanie do utworzonego konta Użytkownika, w którym Użytkownik może dokonywać m.in. samodzielnej zmiany hasła służącego do uwierzytelnienia w Programie MAK+. W przypadku nowych Użytkowników, których konta są zakładane po 25 maja 2018 r. hasło tymczasowe będzie przesłane wiadomością tekstową sms na wskazany w Formularzu numer telefonu komórkowego.
3. Instytut uprawniony jest do skontaktowania się z Biblioteką bądź osobą, od której wpłynął wniosek, z prośbą o złożenie dodatkowych wyjaśnień, w sytuacji gdy powźmie wątpliwość w przedmiocie treści „Formularza zmiany danych”.
4. Użytkownik zobligowany jest do zmiany przyznanego hasła tymczasowego na hasło znane tylko sobie, którym będzie się posługiwać w celu uwierzytelnienia w Programie MAK+.
5. Zmiana hasła Użytkownika, z wyjątkiem postanowień pkt. 4, może mieć miejsce w szczególności w przypadku jego zapomnienia lub na skutek podjęcia przez Użytkownika decyzji o zmianie hasła służącego do uwierzytelnienia w Programie MAK+.
6. W przypadku zapomnienia hasła, o którym mowa w punkcie 5 powyżej, Użytkownik może skorzystać z opcji „przypomnij hasło”. W celu skorzystania z tej funkcjonalności konieczne jest przypisanie adresu e-mail do użytkownika. Jeżeli użytkownik podczas zakładania konta nie wskazał służbowego adresu e-mail, może go podać w formularzu, o którym mowa w punkcie 1.

DZIAŁ VII. Reklamacje

1. Usługobiorcy są uprawnieni do złożenia reklamacji, w przypadku gdy Instytut nie wywiązuje się ze swoich obowiązków opisanych w niniejszym Regulaminie lub wywiązuje się z nich w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu.
2. Reklamację można złożyć w formie elektronicznej na adres reklamacje@makplus.pl
3. Reklamacja powinna zawierać w szczególności opis problemu będącego podstawą reklamacji oraz dane kontaktowe Usługobiorcy zgłaszającego reklamację (reklamującego): imię i nazwisko lub nazwa, miejsce pracy lub adres siedziby, adres e-mail, nr telefonu.
4. Instytut rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania w prawidłowej postaci. Jeżeli reklamacja nie może zostać rozpatrzona w danym terminie, Instytut powiadomi w tym terminie reklamującego na piśmie o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.
5. Reklamacja może zostać zgłoszona w ciągu 30 dni, licząc od momentu ujawnienia się przyczyn reklamacji.
6. Odpowiedź na reklamację oraz informacja, o której mowa w pkt 4 zdanie 2, wysyłana jest na adres e-mail wskazany przez reklamującego. W szczególnych okolicznościach odpowiedź może zostać wysłana z wykorzystaniem innych środków komunikacji (np. tradycyjną pocztą).
7. Instytut nie będzie rozpatrywać reklamacji wynikających z nieznamomości obowiązujących przepisów prawa lub postanowień niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku naruszenia warunków postępowania reklamacyjnego, reklamacja może nie zostać uznana.

DZIAŁ VIII. Ochrona i zasady przetwarzania danych osobowych Użytkowników

1. Administratorem danych Użytkowników korzystających z Programu MAK+ w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO) jest Biblioteka, a administratorem danych Użytkowników, którzy wyrazi zgodę na otrzymywanie powiadomień za pośrednictwem Programu MAK+ jest Instytut.
2. Dane Użytkowników w związku z korzystaniem z Programu MAK+ zostały powierzone Instytutowi przez Bibliotekę na podstawie umowy licencyjnej na korzystanie z Programu MAK+ zawartej pomiędzy Biblioteką, a Instytutem.
3. Dane Użytkowników przetwarzane w celu otrzymywania powiadomień o nowościach w systemie oraz konkursach są przetwarzane na podstawie odrębnie wyrażonej zgody, którą użytkownik może cofnąć w każdej chwili na zasadach określonych w Regulaminie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do czasu cofnięcia zgody.
4. Instytut na podstawie w związku z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

elektroniczną (Dz.U. 2016 nr 0 poz. 1030 ze zm.), jako administrator danych jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych Użytkowników w celu zgodnego z Regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną.

5. Użytkownicy mają prawo wglądu do swoich danych, ich sprostowania, a także wniesienia uzasadnionego sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, w tym skorzystanie z prawa do bycia zapomnianym. Program umożliwia także realizację prawa do przenoszenia danych. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do świadczenia przez Instytut usług opisanych w niniejszym Regulaminie.
6. Instytut zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych Użytkowników, gdyż stosuje środki ochrony fizycznej, organizacyjnej oraz sprzętowej niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych w ramach Programu MAK+. Instytut spełnił wymagania w zakresie zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności danych, o których mowa w przepisach ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Ponadto Instytut zapewnia środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną. W szczególności są to stosowane szyfrowane łącza (w standardzie SSH) połączone z rozpoznawaniem (uwierzelnianiem) Użytkowników.
7. Instytut jest uprawniony do ujawnienia danych osobowych Użytkowników jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. policji), w przypadkach określonych w Regulaminie oraz wynikających z obowiązującego stanu prawnego.
8. W przypadku korzystania z Programu MAK+ w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem lub obowiązującymi przepisami prawa, Instytut ma prawo do wykorzystania danych Użytkownika w zakresie niezbędnym do ustalenia jego odpowiedzialności. W takim przypadku Instytut powiadomi Użytkownika o niedozwolonych działaniach z żądaniem ich niezwłocznego zaprzestania.
9. Dane użytkownika będą przetwarzane przez okres korzystania przez niego z Usług opisanych w Regulaminie, z zastrzeżeniem, że o ile nie wniósł uzasadnionego sprzeciwu na dalsze przetwarzanie jego danych, będą one w Programie MAK+ do czasu wykorzystywania ich przez Bibliotekę na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach. Dane uczestników konkursu będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia ewentualnych reklamacji na proces wyłonienia zwycięzców, a dane zwycięzców przez okres wymagany przepisami podatkowymi.
10. Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania jego danych do organu nadzoru ochrony danych osobowych.

DZIAŁ IX. Przepisy końcowe

1. Instytut zwraca uwagę, że Program MAK+ zawiera treści chronione prawem własności intelektualnej, w szczególności utwory chronione prawem autorskim. Usługobiorcy zobowiązują się do przestrzegania praw własności intelektualnych (w tym autorskich praw majątkowych oraz praw własności przemysłowej takich jak prawa do znaków towarowych) przysługujących Instytutowi.
2. **Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 25.05.2018 r.**
3. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
4. Obowiązujący Regulamin jest dostępny dla Usługobiorców pod adresem internetowym www.makplus.pl
5. Instytut ma prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia nowego. O zmianie postanowień Regulaminu lub wprowadzeniu nowego Instytut powiadomi Usługobiorców poprzez Program MAK+.
6. Nowy Regulamin lub zmiany postanowień dotychczasowego wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty powiadomienia Usługobiorców o zmianie postanowień Regulaminu lub wprowadzeniu nowego.
7. Prawem właściwym jest prawo polskie.

Formularz zmiany danych użytkownika w systemie MAK+

Wszystkie pola w tej tabeli są obowiązkowe

Imię i nazwisko osoby wnioskującej	
Stanowisko osoby wnioskującej	
Pełna nazwa instytucji	
Adres instytucji	

Wnioskuję o:

Proszę wskazać zakres uprawnień

<input type="checkbox"/> Dodanie nowego użytkownika	<input type="checkbox"/> Zmianę hasła użytkownika	<input type="checkbox"/> Zmianę uprawnień użytkownika
<input type="checkbox"/> Podanie adresu e-mail do samodzielnego zmieniania hasła użytkownika	<input type="checkbox"/> Usunięcie użytkownika	
<input type="checkbox"/> Zmiana nazwiska użytkownika	<input type="checkbox"/> Przypisanie nowego miejsca pracy	
Imię użytkownika [pole obowiązkowe]		
Nazwisko użytkownika [pole obowiązkowe]		
Służbowy adres e-mail użytkownika [pole obowiązkowe]		
Telefon komórkowy użytkownika [pole obowiązkowe]		
Miejsce pracy użytkownika (biblioteka główna/filia) – w przypadku filii należy podać numer oraz miejscowość, w której mieści się filia		
Data wygaśnięcia konta (należy podać, gdy użytkownik jest zatrudniony na czas określony)	<input type="checkbox"/> Konto nie wygasa nigdy <input type="checkbox"/> Konto wygasa z dniem.....	
Użytkownik ma otrzymać uprawnienia do modułów/operacji:		
Moduł	Uprawnienia dodatkowe (szczegółowe)	
<input type="checkbox"/> Katalog <i>(pobieranie opisów bibliograficznych, dodawanie nowych opisów, opracowanie, poprawianie opisów lokalnych)</i>	<input type="checkbox"/> dodawanie nowych rekordów do BC <input type="checkbox"/> eksport całego katalogu <input type="checkbox"/> operacje grupowe na opisach bibliograficznych <input type="checkbox"/> przypinanie/odpinanie opisów do bibliografii <input type="checkbox"/> moderator lokalny	
<input type="checkbox"/> Magazyn <i>(operacje na danych egzemplarzowych, drukowanie etykiet)</i>	<input type="checkbox"/> hurtowa zmiana egzemplarzy <input type="checkbox"/> ubytkowanie <input type="checkbox"/> drukowanie kart katalogowych <input type="checkbox"/> nadpisywanie istniejącego kodu kreskowego <input type="checkbox"/> przepinanie egzemplarzy	
<input type="checkbox"/> Wypożyczalnia <i>(wypożyczanie dostępnych zbiorów, zapisywanie czytelników)</i>	<input type="checkbox"/> kasowanie uwag do czytelników <input type="checkbox"/> inne operacje (hurtowe prolongaty) <input type="checkbox"/> anulowanie zaległości	
<input type="checkbox"/> Czytelnia <i>(udostępnianie na miejscu dostępnych zbiorów, zapisywanie czytelników)</i>	brak szczegółowych uprawnień	
<input type="checkbox"/> Raporty <i>(automatyczne statystyki, dziennik biblioteki, księgi inwentarzowe, inne raporty)</i>	brak szczegółowych uprawnień	
<input type="checkbox"/> Gromadzenie <i>(zakupy)</i>	<input type="checkbox"/> zarządzanie gromadzeniem <input type="checkbox"/> edycja zamkniętej akcesji/specyfikacji	
<input type="checkbox"/> Skontrum <i>(elektroniczna inwentaryzacja)</i>	<input type="checkbox"/> blokada skontrum	
<i>Tworzenie i usuwanie działów bibliografii</i>	<input type="checkbox"/> Bibliografia Regionalna - zarządzanie	
<i>Dostęp do statystek wszystkich lokalizacji oraz aktywności pracowników</i>	<input type="checkbox"/> Dyrektor biblioteki	
<i>Podgląd który bibliotekarz wypożyczył lub prolongował wskazaną pozycję</i>	<input type="checkbox"/> Kierownik biblioteki	

.....
Miejsce na pieczęć instytucji [pole obowiązkowe]

.....
Data i czytelny podpis [pole obowiązkowe]

Uwaga! Wypełniamy tylko dane potrzebne dla danej operacji. Formularz należy zeskanować i odesłać na adres e-mailowy pomoc@makplus.pl